

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«СЛОВ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО  
АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В. о. начальника СФКНАУ

*Лисак* Тетяна ЛИСАК

«09» *02* 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЛІКВІДАЦІЮ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ТА**  
**АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ЗДОБУВАЧАМИ ФАХОВОЇ**  
**ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної  
ради коледжу  
26. 01. 2021 р.  
протокол №3

## ВСТУП

Даний порядок запроваджується у відокремленому структурному підрозділі «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі Коледж) з метою унормування процесу організації ліквідації здобувачами фахової передвищої освіти академічних заборгованостей, що виникли за результатами підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти (семестрового диференційованого заліку, семестрового іспиту, державної підсумкової атестації).

Академічною заборгованістю (академзаборгованістю) вважається заборгованість, що виникла у здобувача фахової передвищої освіти в результаті відсутності атестації або одержанні незадовільної оцінки під час складання підсумкового контролю, недопущення до підсумкового контролю, за невиконання навчальної програми дисципліни (предмету), за результатами підсумкового контролю знань.

Неявка здобувача фахової передвищої освіти на семестровий іспит та державну підсумкову атестацію вважається академзаборгованістю.

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ

1.1. Здобувачі фахової передвищої освіти, які під час семестрового контролю знань одержали академічну заборгованість з навчальних дисциплін (предметів), зобов'язані ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру.

1.2. Ліквідація студентами, денної і заочної форми навчання, академічної заборгованості проводиться, за результатами зимової сесії, до початку наступного семестру, а за результатами літньої сесії – до початку нового навчального року. Рішення про їх відрахування або переведення на наступний курс приймається лише після закінчення останньої в поточному навчальному році екзаменаційної сесії та установлених термінів ліквідації поточної академічної заборгованості.



1.3. Академічна заборгованість з підсумкового семестрового контролю знань (заліку, іспиту) ліквідується за окремим розкладом, що планується навчальною частиною згідно з графіком навчального процесу, затвердженому заступником начальника коледжу з навчальної роботи.

1.4. Час на ліквідацію академічної заборгованості надається після закінчення основної екзаменаційної сесії.

1.5. Дозвіл на ліквідацію академзаборгованості з навчальних дисциплін (предметів) оформляється у формі рапорту (Додаток 1).

1.6. У період екзаменаційної сесії завідувач відділення може дозволити повторну здачу диференційованого заліку з навчальних дисциплін (предметів). Рапорт візується класним керівником і подається на ім'я завідувача відділення.

1.7. Для одержання дозволу на ліквідацію академзаборгованості з підсумкового семестрового контролю знань (диференційованого заліку, іспиту) у терміни, передбачені для ліквідації академзаборгованостей, рапорт візується класним керівником, викладачем дисципліни (предмету), з якої виникла академзаборгованість, завідувачем відділення і подається на ім'я заступника начальника коледжу з навчальної роботи.

1.8. Ліквідація академзаборгованості з підсумкового семестрового контролю знань (заліку, іспиту), допускається не більше двох разів: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється розпорядженням заступника начальника коледжу з навчальної роботи.

1.9. У випадках конфліктних ситуацій за мотивованою заявою студента чи викладача створюється комісія для приймання іспиту (заліку), до якої входять: голова циклової комісії (або викладач) і викладачі відповідної комісії, представники адміністрації, студентської ради.

1.10. Складання підсумкового семестрового контролю (заліку, іспиту) комісії здійснюється за білетами (завдань, задач, ситуацій). Результати поточного контролю при цьому не враховуються. Здобувач фахової передвищої освіти, який не склав підсумкового семестрового контролю комісії відраховується із коледжу.



1.11. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим здобувачам фахової передвищої освіти за поданням здобувача освіти, наказом по коледжу може встановлюватись індивідуальний графік складання іспитів (заліків) або ліквідації академічної заборгованості тривалістю на певний період після закінчення зимової екзаменаційної сесії, а після літньої екзаменаційної сесії – до початку нового навчального року. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання здобувачу фахової передвищої освіти академічної відпустки або повторного курсу навчання.

1.12. Ліквідація академзаборгованості з державного кваліфікаційного іспиту, допускається повторно в наступний термін роботи державної комісії.

1.13. По закінченню термінів, передбачених для ліквідації академзаборгованостей, навчальна частина складає списки боржників, які за підписом заступника начальника коледжу з навчальної роботи подаються начальнику коледжу.

1.14. Усі рапорти підлягають поверненню до навчальної частини в день ліквідації академзаборгованості, але не пізніше закінчення термінів, встановлених для ліквідації заборгованостей.

## II. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ

2.1. Державна атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться у формі складання державного кваліфікаційного іспиту, що включає дисципліни професійної підготовки.

2.2. Академзаборгованість з державної атестації з'являється у випадках, коли здобувач фахової передвищої освіти є неатестованим через те, що результати складання державного кваліфікаційного іспиту не відповідають вимогам рівня атестації, очікуваним результатам навчанням ОПП.

2.3. Академзаборгованість з державної атестації виникає також, якщо студент не з'явився на засідання державної комісії для складання іспитів.

2.4. Здобувачі фахової передвищої освіти, які мають академзаборгованість з державної атестації, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи державної комісії.

2.5. Перескладання академзаборгованості з державних іспитів здійснюється за білетами. Результати поточного контролю при цьому не враховуються.

2.6. Здобувач фахової передвищої освіти, який має академічну заборгованість з державної атестації по закінченні терміну навчання за певним освітньо-профсійним ступенем одержує академічну довідку встановленого зразка.

### III. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ІЗ КОЛЕДЖУ ЗА НАЯВНІ АКАДЕМІЧНІ ЗАБОРГОВАНОСТІ

3.1. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач фахової передвищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням за невиконання індивідуального навчального плану.

3.2. За академічну заборгованість (за поданням класного керівника, завідувача відділення та наказом начальника) відраховуються із коледжу:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які мають академічну заборгованість після повторного перескладання підсумкового семестрового контролю (заліку, іспиту) комісії.

- здобувачі фахової передвищої освіти, які мають академічну заборгованість з державної атестації.

### IV. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Визначення академічної різниці:

4.1.1. Академічна різниця – це розбіжність між навчальними планами, за яким здобувач фахової передвищої освіти навчався і за яким бажає навчатися при переведенні, поновленні або зарахуванні на навчання для одержання фахової передвищої освіти.



4.1.2. Академічна різниця визначається головою циклової комісії на підставі порівняння навчального плану коледжу певного ОПП спеціальності та академічної довідки (у випадку поновлення на навчання) або витягу із залікової книжки (у випадку переведення), виданої за попереднім місцем навчання претендента.

4.1.3. Академічна різниця виникає у випадках, коли в академічній довідці, витягу із залікової книжки, додатку до диплому, що надає здобувач фахової передвищої освіти:

- відсутні нормативні та вибіркові дисципліни, що передбачені діючим навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах відповідно до ОПП спеціальності;

- дисципліна вивчалася у меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС;

- наявні значні розбіжності в назві та змісті навчальної дисципліни.

4.2. Порядок складання академічної різниці:

4.2.1. Особа, якій визначена академічна різниця, має ліквідувати її в терміни, що встановлюються заступником начальника коледжу з навчальної роботи.

4.2.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.2.3. Викладачі відділень, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги.

4.3. Перезарахування навчальних дисциплін:

4.3.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводиться на підставі порівняння навчального плану Коледжу певного ОПП спеціальності та академічної довідки, витягу із залікової книжки, додатку до диплому, що надає претендент.

4.3.2. Рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

- назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність, але обсяги та змістова частина навчальних програм не відрізняються;
- загальний обсяг годин, відведених на вивчення дисципліни, та кількість кредитів, які може одержати здобувач фахової передвищої освіти за опанування курсу, не менший, ніж передбачений ОПП спеціальності;
- форми підсумкового контролю з дисциплін:
  - іспит, складений у закладі освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;
  - залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС та переведенням в національну шкалу.

4.3.3. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань студента. За необхідності оцінка приводиться до діючої в Коледжі шкали оцінювання.

4.3.4. Претендент на переведення чи поновлення у складі здобувачів фахової передвищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

## V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

5.1. Зміни та доповнення розглядаються методичною радою коледжу та затверджуються педагогічною радою відокремленого структурного підрозділу «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету».

Заступнику начальника коледжу з НР

Студента гр. \_\_\_\_\_

ПІБ \_\_\_\_\_

Рапорт

Прошу дозволити мені повторну здачу іспиту (заліку) з навчальної дисципліни \_\_\_\_\_ викладачу (вказати прізвище та ініціали викладача). Іспит (залік) не здав в установлені терміни з причини (вказати причину).

Дата

Підпис студента